

2022 年度中山市南朗街道公共服务 办公室部门整体支出绩效评价报告



粤国众联咨字【2023】第 53-11030 号

广东国众联行资产评估土地房地产估价规划咨询有限公司

2023 年 11 月



目 录

一、部门整体概况.....	1
(一) 部门基本情况.....	1
(二) 部门整体支出决算情况.....	3
(三) 部门整体任务完成情况.....	4
(四) 重点项目概况.....	7
二、综合评定.....	9
三、指标分析.....	10
(一) 履职效益.....	10
(二) 管理效益.....	19
(三) 加分项.....	23
(四) 减分项.....	23
四、部门主要绩效.....	26
(一) 落实各项补助政策，提升民生、养老服务质量.....	26
(二) 推进救助管理系统建设，有效提高救助效率.....	29
(三) 统筹未成年人保护工作，提升工作服务水平.....	29
(四) 助力保障残疾人就业，促进残疾人康复和发展.....	30
五、值得关注的问题.....	31
(一) 资源链接有待挖掘，服务效能尚有提升空间.....	31
(二) 部分项目调整较大，整体预算执行率偏低.....	32

(三) 未及时落实固定资产处理, 资产管理不够规范	34
(四) 绩效指标设置不合理, 指标名称与内容不匹配	34
六、对策或建议	35
(一) 撬动社会资源链接, 促进服务效能发挥	35
(二) 强化部门预算管理, 提升资金需求准确性	36
(三) 及时落实固定资产处理, 提高管理规范性	37
(四) 完善绩效指标体系设置, 全面反映履职效益	37
附件 1: 部门整体支出资金安排表	40
附件 2: 部门整体支出绩效评分表	41
附件 3: 公众满意度调查结果	67

2022 年度中山市南朗街道公共服务办公室部门 整体支出绩效评价报告

根据《中山市财政局关于印发〈中山市市级财政预算绩效管理委托第三方机构实施工作规程〉的通知》（中财绩〔2021〕47号）、《中山市财政局关于印发〈中山市市级财政支出绩效评价管理办法〉的通知》（中财绩〔2021〕29号）有关要求，广东国众联行资产评估土地房地产估价规划咨询有限公司（以下简称“我机构”）受中山市财政局翠亨新区分局（以下简称为“市财政局翠亨新区分局”）委托，对南朗街道公共服务办公室开展（以下简称“公共服务办公室”）2022 年度部门整体绩效评价工作。经书面评审、现场核查和综合分析评价，最终得出评价结论，并形成本评价报告。经综合评定，2022 年度中山市南朗街道公共服务办公室部门整体支出绩效评价得分为 82 分，评定等级为“良”。

一、部门整体概况

（一）部门基本情况

1.部门主要职能

根据《关于印发〈中共中山市南朗街道工作委员会、中山市人民政府南朗街道办事处职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（中山编委〔2021〕9号），中共中山市南朗街道工作委员会（以下简称“南朗街道党工委”）是中共中山市委的派出

机关，中山市人民政府南朗街道办事处（以下简称“南朗街道办事处”）是中山市人民政府的派出机关，南朗街道党工委、南朗街道办事处贯彻落实党的方针政策和决策部署，按照省委、市委工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党的集中统一领导。南朗街道党工委在翠亨新区党工委的统筹下，统一领导本级政权机关、群团组织和其他各类组织，以及社区党组织，统筹使用各类资源。南朗街道党工委、南朗街道办事处下设党政综合办公室（统一战线工作办公室）、人大办公室、党建工作办公室（组织人事办公室）、纪检监察办公室、宣传办公室（教体文旅局）、综合治理办公室（市司法局南朗司法所）、农业农村局、公共服务办公室、综合行政执法局（生态环境保护局）9个党政机构，南朗街道公共服务办公室为其中1个党政机构。

南朗街道公共服务办公室主要职责包括：

- （1）负责公共服务、民政事务、退役军人事务等工作。
- （2）负责救济救助工作。
- （3）负责落实老年人福利工作，指导推进养老服务工作。
- （4）负责婚姻、殡葬、收养管理服务。
- （5）指导实施城乡基层群众自治组织建设，依法开展社会组织管理。
- （6）会同有关部门推进社会工作人才队伍建设和管理，组织实施行政区划、行政区域界线管理和地名管理工作。

(7) 组织实施促进慈善事业发展。

(8) 开展退役军人思想政治、管理保障等工作，按要求落实退役军人移交安置和服务管理，负责退役军人教育培训、就业创业、优待抚恤等工作，开展拥军优属。

(9) 协助翠亨新区负责政务服务大厅的日常管理，以及对进驻事项办理的组织协调、监督管理和指导服务。

(10) 负责残联、红十字会日常工作。

(11) 承担公共服务委员会日常工作。

2.部门人员构成情况

根据南朗街道公共服务办公室 2022 年度部门决算报表《主要指标变动情况表》(CS02)，2022 年公共服务办公室年末实有人数 6 人，均为行政人员，另有其他人员 40 人。

(二) 部门整体支出决算情况

根据公共服务办公室 2022 年度部门决算报表《财政拨款收入支出决算总表》(财决 01-1 表)，公共服务办公室 2022 年部门财政拨款支出决算数为 4192.35 万元，其中，基本支出决算数为 567.13 万元，占总支出的 13.53%；项目支出决算数为 3625.22 万元，占总支出的 86.47%。

表 1 公共服务办公室 2022 年财政拨款支出决算表

按支出性质和经济分类	年初预算数(元)	全年预算数(元)	决算数(元)
一、基本支出	11,307,224.00	10,952,867.00	5,671,267.15

按支出性质和经济分类	年初预算数（元）	全年预算数（元）	决算数（元）
人员经费	11, 010, 494.00	10, 735, 819.50	5, 569, 919.46
公用经费	296, 730.00	217, 047.50	101, 347.69
二、项目支出	43, 319, 716.12	40,578,449.3	36,252,210.27
其中：基本建设类项目	0.00	0.00	0.00
本年支出合计	54, 626, 940.12	51,531,316.3	41,923,477.42

（三）部门整体任务完成情况

1.部门整体支出绩效目标情况

根据公共服务办公室 2022 年整体履职工作计划，结合公共服务办公室提供的《2022 年度中山市翠亨新区(公共服务办公室)整体支出绩效自评基础信息表》，2022 年公共服务办公室部门整体主要绩效目标与工作任务包括：**一是**推进“双百工程”建设，按照省民政厅工作要求完成 14 名双百社工岗位设置。积极发挥社会工作贴近群众的优势，提供专业社工服务，推动社工服务落在基层、沉到一线，打通为民服务“最后一米”，实现服务站(点)、困难群众和特殊群体社会工作服务 100%覆盖。**二是**完善综合养老服务中心建设，继续实施普惠性为老服务。对标升级南朗街道居家养老服务中心功能，升级打造为街道综合养老服务中心，为有需要的老年人，尤其是失能、部分失能老年人等重点人群提供专业照护服务。**三是**建设社会救助管理系统，初步实现救助信息系统化、全面化和共享性。**四是**按时按质发放困难群众补助资金，

保障特殊困难群众基本生活。**五是**推进未成年人保障工作，成立街道未成年人保护工作领导小组，提升南朗街道未成年保护工作服务水平。**六是**促进残疾人康复和发展，保障残疾人权益，促进残疾人事业全面发展。

2.部门整体绩效目标情况完成情况

结合公共服务办公室提供的工作佐证材料与现场核查沟通情况，部门整体绩效目标与工作任务完成情况如下：

一是按照有关工作要求完成 14 名双百社工岗位设置，有效推进“双百工程”。截至 2022 年 12 月底，建成街道社会工作服务站 1 个、社会工作服务点 5 个，积极发挥社会工作贴近群众的优势，深入村居开展服务，为低保户、特困人员、困境儿童等 163 户家庭建立服务档案，推动社工服务落在基层、沉到一线，打通为民服务“最后一米”，实现服务站（点）、困难群众和特殊群体社会工作服务 100%覆盖。

二是落实有关政策，推进居家养老服务、高龄老人津贴、长者安康工程等服务老人项目。完成综合养老服务中心 10 个全托床位配置及 10 个日托床位建设，具备全托（含短期托养）、日托等基本功能，为有需要的老年人，尤其是失能、部分失能老年人等重点人群提供专业照护服务。截至 2022 年 12 月，已为 38 名散居特困老年人提供上门服务，家政服务达 11245.32 小时，送餐 7985 餐次，服务 13010 人次；为 65 名特困老人开展能力评估，

对 62 名困难长者开展定期巡访服务，共巡访 11004 人次；为 4 户兜底困难老人实施适老化改造，满足其生活照料、起居行走等需求，改善居家照护条件，提升居家安全。2022 年实现居家养老服务覆盖街道 16 条村（社区），组织社工根据各村（居）需求，制定有针对性的服务计划，持续对兜底、特殊困难老人开展服务。开展探访 1006 次，服务 1288 人次；跟进个案 24 个，服务 200 人次；活动 86 场，服务 3960 人次；小组 54 个，服务 814 人次。截至目前，站点累计服务 7509 人次。夯实为老服务工作基础，提升了街道综合养老服务能力，为老人提供全面的养老服务。

三是截至 2022 年 12 月底，自主建设完成社会救助管理系统，系统目前已导入 2340 名救助对象基本信息、3537 条救助数据，同步导入了民政、残疾人、慈善总会、红十字会等共计 47 项救助政策，初步实现了救助信息系统化、全面化和共享性，有助于提高救助效率。

四是发放特殊困难群体补贴资金，完成在册低保户、申请入保对象入户核查，2022 年按时按质发放低保金和分类救助 383.33 万元。2022 年发放各类优抚资金（含补助补贴、临时救助等）共 279.3 万元，有助于保障特殊困难群众的基本生活，减轻特殊群众生活负担，提高幸福感、对党和国家的认同感。

五是统筹、协调、督促和指导街道未成年人保护工作，形成合力更好地保护未成年人身心健康、保障未成年人合法权益，

2022年4月出台《关于成立南朗街道未成年人保护工作领导小组的通知》（南朗街道〔2022〕37号），成立未成年人保护工作领导小组，进一步完善未成年保护工作领导小组建设，提升未成年人保护工作服务水平。2022年以来，由领导小组办公室牵头，联动妇联、教育、卫健、司法、公安等成员单位，指导项目社工实施个案服务，完成8例未成年人保护个案。

六是落实残疾人补助政策，发放有关残疾人各类补贴资金共计453.057万元，有助于保障残疾人家庭生活质量，提高群众幸福感，感受到党和国家的关怀，共享经济成果。开展残疾人服务，认真运营康园中心，为残疾人提供工疗、农疗、娱疗相结合的康复服务，每周安排不同的课程，丰富服务对象在康园中心的康复生活。以“人人享有康复服务”为目标，加强康复训练指导、普及康复知识等手段帮助残疾人生理运动功能得到恢复，有效改善身体机能。通过上门开展服务和自我康复训练，累计为19名重度精神残疾人及35名重度肢体残疾人提供居家康复服务，降低重度精神残疾人复发率，重度肢体残疾人的康复效果得到提升。采用“政企合作”的模式设立“共享车间”，推动残疾人就业服务，为残疾人开展“2022年员工适岗培训”，提升残疾人就业技能，协助残疾人正式投入共建车间生产工作。

（四）重点项目概况

根据《2022年南朗街道公共服务办公室预算》，公共服务办

公室 2022 年重点项目为居家养老服务经费，项目年初预算 164.3 万元；根据《中山市财政局翠亨新区分局关于下达翠亨新区 2022 年部门预算的通知》，居家养老服务经费项目预算为 182.85 万元，项目绩效目标为“为充分体现街道党工委、办事处对弱势群体的关心、把发展成果惠及广大人民群众。保障困难长者基本生活；丰富其他老年人生活”。

结合本次部门整体支出绩效评价有关工作要求，从部门项目中抽取残疾人综合服务中心购买社工岗位、居家养老服务经费、双百工程、长者安康工程、高龄老人政府津贴、最低生活保障金等 6 个项目作为重点核查项目，涉及项目预算 1701.28 万元，项目资金执行情况详见下表。

表 2 重点核查项目预算执行情况表

序号	项目名称	年初预算 (万元)	年度预算 (万元)	支出资金(万 元)	预算 执行率
1	残疾人综合服务中心 购买社工岗位	73.88	73.88	73.88	100.00%
2	居家养老服务经费	182.85	160.32	98.57	61.49%
3	双百工程	65	65	28.20	43.39%
4	长者安康工程	1015.27	770.50	728.60	94.56%
5	高龄老人政府津贴	220.9	210.03	203.90	97.51%
6	最低生活保障金	421.55	421.55	383.33	90.93%
合计		1979.45	1701.28	1516.48	89.14%

二、综合评定

根据绩效评价有关工作要求，2022年度公共服务办公室部门整体支出绩效评价指标体系总分为100分，结合书面评审、现场核查情况，主要对部门履职效益、管理效益两个方面进行综合分析，并结合加分项、减分项全面对2022年公共服务办公室部门履职效益情况进行评价。

2022年公共服务办公室基本按计划完成上级部门交办的各项重点工作任务，预算资金支出基本规范，但部门整体履职效益发挥仍有提升空间，具体表现在资源链接有待挖掘；部门整体预算执行率偏低；固定资产盘点结果处理不够及时；绩效指标设置规范性不足。综合评价公共服务办公室2022年度部门整体绩效得分82分，评定等级为“良”。详见下表。

表3 评价情况总表

评价因素	分值	评价得分	得分率
评价总得分	100	82	82%
一、履职效益	60	56	93.33%
二、管理效益	40	33	82.50%
三、加分项	/	/	/
四、减分项	-35	-7	20%

三、指标分析

(一) 履职效益

指标下设“整体履职业绩指标”“整体履职效益指标”2个二级指标，主要考核2022年部门整体绩效目标是否按照预期完成。指标分值60分，评价得分56分，得分率为93.33%。

1. 整体履职业绩指标

该指标包括重点工作任务完成率、重点工作质量达标率2个方面，指标分值30分，评价得分29.5分，得分率为98.33%。

(1) 重点工作任务完成率

①儿童保护宣传活动开展场次，预期目标值为“≥50场”。指标分值2.5分，评价得分为2.5分，评价得分率为100%。根据《南朗街道社会工作服务站活动清单（2022年）》，2022年围绕兜底社工服务、婚姻家庭服务、居家养老服务、社区发展服务、未成年人服务等方面组织开展了177次活动，其中未成年人服务领域组织活动51场。

②居家养老服务站建设数量，预期目标值为“3个”。指标分值2.5分，评价得分为2分，评价得分率为80%。根据公共服务办公室提供的服务站站点完工照片、服务站群众照片等有关材料，结合现场核查沟通情况，2022年公共服务办公室完成中山市南朗街道马安社区、南朗社区居家养老服务站2个服务站建设，另有1个居家养老服务站处于在建阶段。

③社会救助管理系统建设，预期目标值为“1个”。指标分值2.5分，评价得分为2.5分，评价得分率为100%。结合现场核查沟通情况，2022年公共服务办公室自主建设的社会救助管理系统已正式在公共服务办公室内部启用试运行，截至目前，系统导入2340名救助对象基本信息、3537条救助数据。

④社会工作服务点建设数量，预期目标值为“5个”。指标分值2.5分，评价得分为2.5分，评价得分率为100%。根据公共服务办公室提供的社会工作服务点挂牌照片，结合现场核查沟通情况，截至2022年12月底，公共服务办公室按要求完成14名双百社工岗位设置，建成1个街道社会工作服务站，配套建成东片区（覆盖左步村、冲口村、龙穴村、泮沙村）、南片区（覆盖崖口村、翠亨村、海湾社区）、中片区（覆盖南朗社区、南朗村、白企村）、西片区（覆盖榄边村、大车村、关塘村）和北片区（覆盖濠涌村、华照村、横门社区、马安社区）5个社会工作服务点。

⑤社区活动开展场次，预期目标值为“≥165场”。指标分值2.5分，评价得分为2.5分，评价得分率为100%。根据《南朗街道社会工作服务站活动清单（2022年）》，2022年公共服务办公室围绕兜底社工服务、婚姻家庭服务、居家养老服务、社区发展服务、未成年人服务等方面组织开展了177次活动。

⑥居家养老服务上门送餐次数，预期目标值为“≥7300次”。指标分值2.5分，评价得分为2.5分，评价得分率为100%。根据

《2022年到户服务情况统计表》《家政服务时数情况汇总表》《送餐情况登记表》等有关材料，结合现场核查沟通情况，2022年为区域内老人提供送餐、家政、住院陪护、24小时照料等服务，其中上门送餐次数共计8763次。

⑦兜底对象建档数量，预期目标值为“≥160户”。指标分值2.5分，评价得分为2.5分，评价得分率为100%。根据《南朗街道社工站服务对象建档数量及服务覆盖情况表》，结合现场核查情况，2022年根据兜底对象有关人员名单推进建档、走访服务等工作，截至2022年12月累计完成235位兜底对象建档工作，日常根据工作要求开展不定期跟进服务。

⑧居家养老上门家政服务时长，预期目标值为“≥7300小时”。指标分值2.5分，评价得分为2.5分，评价得分率为100%。根据《2022年到户服务情况统计表》《家政服务时数情况汇总表》《送餐情况登记表》等有关材料，结合现场核查沟通情况，2022年为区域内老人提供送餐、家政、住院陪护、24小时照料等服务，其中上门家政服务时长共计9254.24小时。

（2）重点工作质量达标率

①困难兜底对象服务覆盖率，预期目标值为“100%”。指标分值1.67分，评价得分为1.67分，评价得分率为100%。根据《南朗街道社工站服务对象建档数量及服务覆盖情况表》，结合现场核查情况，2022年根据兜底对象有关人员名单推进建档工作，截

至 2022 年 12 月，累计完成 235 位兜底对象建档工作，日常结合服务对象的实际情况为其开展不定期跟进服务，保障兜底服务对象覆盖率 100%。

②验收合格率，预期目标值为“100%”。根据《困难家庭住房改造建设项目验收表》《南朗街道政府采购质量验收报告》、大米检验检测报告等有关材料，改造工程项目、物资采购项目等通过完工验收，质量合格，采购大米经检测机构检测符合国家有关标准要求。

③低保危房修缮质量达标率，预期目标值为“100%”。指标分值 1.66 分，评价得分为 1.66 分，评价得分率为 100%。根据《困难家庭住房改造市级补助资金拨付申请表》《困难家庭住房改造建设项目验收表》等有关材料，2022 年低保危房修缮工作按照规定程序组织推进，改造完工后的工程质量经住建、民政等部门验收通过。

④补助资金发放合规性，预期目标值为“100%”。指标分值 1.67 分，评价得分为 1.67 分，评价得分率为 100%。根据公共服务办公室提供的资金使用明细账等有关材料，结合现场对资金发放的核查与沟通情况，长者安康工程、最低生活保障金、高龄老人政府津贴等项目补助资金申请与发放按照补助政策规定执行，公共服务办公室联合公安、社区居委等部门确认有关对象户籍、年龄、家庭状况等信息，核实资金补助对象申请补助资格合规性，

2022年各项补助资金按照政策有关规定发放。

⑤补助资金发放及时率，预期目标值为“100%”。指标分值1.67分，评价得分为1.67分，评价得分率为100%。根据公共服务办公室提供的资金使用明细账等有关材料，结合现场对资金发放资金的核查与沟通情况，2022年长者安康工程、最低生活保障金、高龄老人政府津贴等各项补助政策资金基本按照规定时间推进，按照规定频次或每月定期发放补助资金或大米物资。

⑥补助补贴资金发放标准，预期目标值为“按照政策规定发放补助资金”。指标分值1.67分，评价得分为1.67分，评价得分率为100%。根据公共服务办公室提供的资金使用明细账等有关材料，结合现场对资金发放的核查与沟通情况，2022年长者安康工程、最低生活保障金、高龄老人政府津贴等各项目均按照补助政策规定的补贴标准发放补助资金。

2.整体履职效益指标

该指标主要包括部门整体绩效目标效益指标完成情况，指标分值30分，评价得分26.5分，得分率为88.33%。

(1)部门整体绩效目标效益指标完成情况

①链接社会资源，预期目标值为“助力帮扶老人居家环境改造，减轻老人生活压力”。指标分值3分，评价得分为2分，评价得分率为66.67%。根据《居家适老化改造服务开展情况汇总表（2022年度）》，2022年公共服务办公室为34位有需求的长者

提供居家环境改造服务，通过应急个案资金、应急救助资源等专项资金支持，撬动链接博爱商城资源投入，鼓励推动社会资源共同参与，折算金额达 19638.15 元。2022 年通过社会资源链接助力帮扶推进了老人居家环境改造工作，但链接社会资源效益较低，综合考虑以上情况，本项指标扣 1 分。

②提高救助帮扶效率，预期目标值为“实现救助信息化，助力提升救助帮扶效率”。指标分值 3 分，评价得分为 3 分，评价得分率为 100%。截至 2022 年 12 月底，公共服务办公室自主建设完成社会救助管理系统，系统已导入 2340 名救助对象基本信息、3537 条救助数据，同步导入了民政、残疾人，慈善总会、红十字会等共计 47 项救助政策，初步实现了救助信息化、全面化和共享性，有助于提高救助效率。

③降低困难群众生活负担，预期目标值为“落实帮扶政策，减轻困难群众生活负担与成本”。指标分值 3 分，评价得分为 3 分，评价得分率为 100%。根据公共服务办公室提供的补贴资金发放明细表，结合现场核查沟通情况，2022 年公共服务办公室为低保户、特困人员、困境儿童等 163 户家庭建立服务档案，完成在册低保户、申请入保对象入户核查，2022 年按照政策按时按质推进困难群众补贴资金发放，发放各类低保金和分类救助 383.33 万元；发放优抚资金（含补助补贴、临时救助等）共 279.3 万元，有助于保障困难群众基本生活，减轻特殊群众生活负担。

④助力残疾人就业，预期目标值为“推动残疾人就业比例提升”。指标分值3分，评价得分为2分，评价得分率为66.67%。2022年通过联合企业打造“共享车间”，推动助力残疾人就业。根据《中山市南朗街道2022年在册残疾人情况汇总表》，2022年南朗街道在册残疾人889人；结合《2022年系统录入就业名单》，2022年残疾人就业录入系统人数为81人，其中按比例就业35人、辅助性就业11人、个体创业2人、公益性岗位就业3人、灵活就业11人、农村种养加3人、未就业16人，就业人数对比在册残疾人人数比例偏小，且按比例就业与融合就业人数也相对偏少，对于残疾人就业助力服务措施仍有待加强。

⑤营造敬老爱老社会优良风气，预期目标值为“完善综合养老服务中心建设，保障敬老养老政策落实，营造敬老爱老良好风气”。指标分值3分，评价得分为3分，评价得分率为100%。2022年依托南朗街道颐老院照护服务，升级打造街道综合养老服务中心，完成综合养老服务中心10个全托床位配置及10个日托床位建设，具备全托（含短期托养）、日托等基本功能，为有需要的老年人，尤其是失能、部分失能老年人等重点人群提供专业照护服务。充分发挥养老服务中心中央枢纽功能，统筹、调度养老服务资源，为38名散居特困等特殊困难老年人提供上门服务，为有需要的老人提供家政、送餐等服务，保障敬老养老政策落实，营造敬老爱老良好风气。

⑥兜底政策知晓度，预期目标值为“100%”。指标分值3分，评价得分为2分，评价得分率为66.67%。根据现场核查情况，公共服务办公室反馈政策知晓率达100%，各项兜底补助政策宣传工作主要联合社区居委、村委共同实施开展，并结合有关人员名单一对一推进，但对于政策宣传知晓情况未开展数据收集或调查，政策知晓率数据有效性有待商榷。

⑦弘扬优良婚丧文化，预期目标值为“倡导移风易俗，遏制陈规陋习蔓延，弘扬优良婚丧文化”。指标分值3分，评价得分为3分，评价得分率为100%。2022年按照工作要求落实倡导清明绿色祭祀、海葬、树葬，根据公共服务办公室提供的文明婚俗新风倡议书宣传活动有关佐证材料，2022年通过在社区开展宣传活动，面向社区居民宣传婚俗改革、殡葬改革有关知识，号召、引导群众树立良好婚俗习惯，自觉抵制陈规陋习。

⑧促进困难对象生活质量改善，预期目标值为“落实困难群众帮扶政策，提升困难对象生活质量”。指标分值3分，评价得分为3分，评价得分率为100%。根据公共服务办公室提供的补贴资金发放明细表，结合现场核查沟通情况，公共服务办公室2022年落实困难群众帮扶政策，按时按质推进困难群众补贴资金发放，发放各类低保金和分类救助383.33万元，发放优抚资金(含补助补贴、临时救助等)共279.3万元；根据困难家庭实际需求推进危房改造工程，助力解决住房困难和安全问题，有助于提升

困难对象生活质量。

⑨提升未成年保护服务水平，预期目标值为“完善未成年人领导小组建设，提升未成年保护工作服务水平”。指标分值3分，评价得分为3分，评价得分率为100%。2022年联合妇联、教育、卫健、司法、公安等单位，加强街道未成年人保护工作统筹、协调、督促和指导力度，形成合力更好地保护未成年人身心健康、保障未成年人合法权益，出台了《关于成立南朗街道未成年人保护工作领导小组的通知》（南朗街道〔2022〕37号），成立未成年人保护工作领导小组，进一步完善未成年保护工作领导小组建设，提升未成年人保护工作服务水平。

⑩服务对象满意度，预期目标值为“95%”。指标分值3分，评价得分为2.5分，评价得分率为83.33%。本次公共服务办公室服务对象开展满意度调查工作，主要综合服务对象对公共服务办公室2022年履职工作效率、“双百工程”建设、综合养老服务中心建设、未成年人保护、2022年促进残疾人康复与发展、提升养老服务质量、救助服务等7个方面工作情况设置了满意度测评。根据满意度调查问卷回收数据，收集调查问卷23份，有效问卷22份，调查结果显示，服务对象满意度为99.22%。服务对象满意度实现预期目标值，但综合考虑满意度调查问卷回收数量偏少，可能对回收的满意度数据准确性、客观性产生影响，综合考虑本指标扣0.5分。

（二）管理效益

指标下设“预算执行”“单位内控管理及执行情况”2个二级指标，主要考核2022年部门整体预算资金执行管理、项目管理、绩效管理与固定资产管理情况。指标分值40分，评价得分33分，得分率为82.50%。

1. 预算执行

该指标包括部门预算执行率、“三公”经费使用情况2个方面，指标分值13分，评价得分11分，得分率为84.62%。

（1）部门预算执行率

指标分值8分，评价得分为6分，评价得分率为75%。根据公共服务办公室2022年度部门决算报表《财政拨款收入支出决算总表》（财决01-1表），公共服务办公室2022年财政拨款决算支出数为4192.35万元，调整后全年预算数为5153.13万元，部门预算执行率为81.36%。根据既定的指标体系和评价标准，80%≤预算执行率≤90%，本指标得6分。

（2）“三公”经费使用情况

指标分值5分，评价得分为5分，评价得分率为100%。根据公共服务办公室2022年度部门决算报表《机构运行信息表》（财决附03表）、《主要指标变动情况表》（CS02），2022年公共服务办公室“三公”经费年度预算与支出金额为0元，“三公”经费控制率等于0；2021年“三公”经费支出金额0.23万元，

“三公”经费变动率为-100%。根据既定的指标体系和评价标准，“三公”经费变动率 ≤ 0 且“三公”经费控制率 ≤ 0 ，本指标得满分。

2.单位内控管理及执行情况

该指标包括财务管理合规性、项目管理合规性、资产管理规范性、绩效管理、固定资产利用率 5 个方面，指标分值 27 分，评价得分 22 分，得分率为 81.48%。

(1)财务管理合规性

指标分值 6 分，评价得分 5 分，评价得分率为 83.33%。根据公共服务办提供的资金支出凭证、资金使用明细账等有关材料，结合现场核查对残疾人综合服务中心购买社工岗位、居家养老服务经费、双百工程、长者安康工程、高龄老人政府津贴、最低生活保障金等项目财务记账凭证的核查情况，资金支付手续基本完整齐全。根据现场抽查居家养老服务经费项目 2022 年 6 月记-06-0049 号凭证，支付 4 月居家养老助餐服务项目服务费为 14 人送餐 780 餐次，餐费补贴每人每餐 12 元，配送费为每人每餐 10 元，总计 17,160 元。依据市场一般行情，美团每次配送费为 4-7 元，配送费超过市场参考价格。

(2)项目管理合规性

指标分值 8 分，评价得分 6 分，评价得分率为 75%。根据现场核查沟通情况，项目申报按照市财政局翠亨新区分局关于项目

预算申报的有关要求，对应设置了绩效目标，项目立项申报管理较规范；项目实施过程管理较规范，综合考虑多种因素，为保证项目顺利实施，较大金额的项目支出委托第三方机构通过招投标方式进行；采购类支出采取议价、集采或者招投标方式进行，有相对完善的监管措施。但部分服务存在质量监管及跟进不及时的情况，如长者服务项目中服务对象陈某连续三个季度反馈上门送餐服务意见，目前未见处理措施或回应等有关材料。项目预算资金支出过程中因不可抗力等客观因素出现需调整预算用途时，未见相关决策文件，如 2022 年度双百工程项目经费，因社工编制变为政府办事员，65 万项目经费转为支付临聘社工经费及双百社工站站设施配置费用，导致预算项目不能按原计划实施，针对此类情况建议完善相关决策手续，并视具体情况向有关部门报备，提升财政支出项目预算绩效的严谨性与严肃性。

（3）资产管理规范性

指标分值 5 分，评价得分 4 分，评价得分率为 80%。根据公共服务办提供的固定资产列表，结合现场对固定资产的抽查情况，固定资产管理规范性有待提升。根据公共服务办公室 2022 年度部门决算报表《资产负债简表》（CS08）、固定资产列表，2022 年公共服务办公室固定资产原值 110.22 万元，其中已移交的固定资产原值为 13.49 万元，缺失的固定资产原值 3.37 万元，待报废固定资产 1.33 万元；结合公共服务办公室 2022 年对固定资产盘

点的结果，同样存在缺失的固定资产，固定资产盘点账实不符，但未能及时采取相应措施查找原因或进行整改，已移交的固定资产仍在本单位使用的固定资产列表中，资产缺失或待报废未及时处理。

（4）绩效管理

指标分值 5 分，评价得分 4 分，评价得分率为 80%。

公共服务办公室提供了《中山市财政局翠亨新区分局关于印发预算绩效管理制度的通知》《翠亨新区财政资金事前预算绩效评审管理办法》《翠亨新区财政预算绩效目标管理办法》《翠亨新区财政资金绩效运行监控管理办法》《翠亨新区财政支出绩效评价管理办法》《翠亨新区预算绩效管理结果应用暂行办法》等绩效管理制度，配套政策制度基本完善，包含了内部绩效监控和预警纠正工作机制、评价结果与预算编制挂钩机制等。结合公共服务办公室提供的部门监控有关材料，2022 年按照市财政局翠亨新区分局有关要求开展了绩效运行监控工作，但 2022 年仍存在监控预算执行率较低、年底预算执行仍不理想的项目，如双百工程项目经费，年度预算执行率为 31.60%；居家养老服务经费，年度预算执行率为 56.46%，未能根据绩效运行监控结果及时调整项目预算与工作计划。本项指标综合以上情况扣 1 分。

（5）固定资产利用率

指标分值 3 分，评价得分 3 分，评价得分率为 100%。根据

公共服务办公室 2022 年度部门决算报表《资产负债简表》(CS08)、固定资产列表, 2022 年公共服务办公室固定资产原值 110.22 万元, 已移交的固定资产原值为 13.49 万元, 即 2022 年公共服务办公室固定资产原值共计 96.73 万元, 结合公共服务办盘点与反馈情况, 其中实际在用固定资产 92.03 万元, 缺失的固定资产原值 3.37 万元, 待报废固定资产 1.33 万元, 固定资产实际利用率为 95.14%。根据既定的指标体系和评价标准, 固定资产利用率在 100% 至 95% 的, 本指标得 3 分。

(三) 加分项

指标下设“争取上级财政资金”1 个二级指标, 主要考核 2022 年部门争取上级财政资金效益情况。指标分值 5 分, 评价得分 0 分, 得分率为 0%。

争取上级财政资金

指标分值 5 分, 评价得分为 0 分, 评价得分率为 0%。结合现场核查沟通情况, 未见公共服务办公室有符合加分项要求的争取市级财政资金情况。

(四) 减分项

指标下设“上级补助资金执行情况”“预算调整率”“部门整体支出预决算差异率”“政府采购执行情况”“建设工程招标投标执行情况”“信息公开情况”“自评工作质量”7 个二级指标, 主要考核 2022 年部门争取上级财政资金执行管理、预决算

执行管理、政府采购执行管理、信息公开与自评工作组织开展情况。指标分值-35分，评价得分为-5分。

1.上级补助资金执行情况

指标分值-5分，扣分0分，扣分率为0%。结合现场核查沟通情况，2022年公共服务办公室未发生被上级部门收回补助资金的情况。

2.预算调整率

指标分值-5分，扣分0分，扣分率为0%。根据公共服务办公室2022年度部门决算报表《收入支出决算总表》（财决01表），公共服务办2022年部门年初预算数为5462.69万元，调整后全年预算数5153.13万元，预算调整率绝对值为5.67%，本项不扣分。

3.部门整体支出预决算差异率

指标分值-5分，扣分0分，扣分率为100%。根据公共服务办公室2022年度部门决算报表《收入支出决算总表》（财决01表），公共服务办2022年部门决算支出数为4192.35万元，年初预算数为5462.69万元，部门整体支出预决算差异率绝对值为23.25%，本指标扣5分。

4.政府采购执行情况

指标分值-5分，扣分0分，扣分率为0%。根据现场核查沟通情况，公共服务办公室2022年政府采购均通过三方询价、电子化采购、中介超市等方式选定受托方，采购过程符合相关规定。

5.建设工程招标投标执行情况

指标分值-5分，扣分0分，扣分率为0%。根据现场核查沟通情况，公共服务办公室2022年无建设工程类项目预算，不涉及建设工程招投标情况。

6.信息公开情况

指标分值-5分，扣分0分，扣分率为0%。根据中共中山市委机构编制委员会办公室2021年7月《关于印发〈中共中山市委南朗街道工作委员会、中山市人民政府南朗街道办事处职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（中山编委〔2021〕9号），调整成立南朗街道党工委、南朗街道办事处，其中南朗街道党工委是中共中山市委的派出机关，南朗街道办事处是中山市人民政府的派出机关，南朗街道公共服务办公室为南朗街道党工委、南朗街道办事处下设的1个党政机构。根据公共服务办公室提供的部门预算公开截图、网址等有关材料，公共服务办公室按照有关规定及时公开了2022年部门预算，同步公开了2022年部门重点项目绩效目标有关信息。

7.自评工作质量

指标分值-5分，得分-2分，扣分率为40%。公共服务办公室按照市财政局翠亨新区分局有关工作要求，在规定时间内完成绩效自评工作并提交了绩效自评材料；《部门（单位）整体支出绩效自评报告》《2022年度中山市翠亨新区（公共服务办公室）整

体支出绩效自评基础信息表》等自评材料总结了 2022 年度部门管理目前存在的不足，并针对性提出了改进部门管理的计划。但自评材料规范性有待提升，《2022 年度中山市翠亨新区（公共服务办公室）整体支出绩效自评基础信息表》有关财务信息与部门决算报表数据不一致，如《部门（单位）整体支出绩效自评报告》显示“三公”经费预算为 1.4 万元，与决算报表“三公”经费预算为 0 信息不一致；居家养老服务经费、双百工程、高龄老人政府津贴等项目自评预算执行情况与《预算执行情况表》数据不一致；项目绩效自评绩效指标设置规范性不足，如设置绩效指标“购买人员数量”预期目标值设置为“100%”、“获得补助人数”预期目标值设置为“按政策标准实施”，目标值与指标名称不匹配，本指标综合以上情况扣 2 分。

四、部门主要绩效

（一）落实各项补助政策，提升民生、养老服务质量

一是推进“双百工程”建设，实现服务站（点）、困难群众和特殊群体社会工作服务 100%覆盖。按照省民政厅工作要求完成 14 名双百社工岗位设置，完善事务性和服务性岗位设置及职责分工。实现两个 100%覆盖，“双百工程”启动以来，建成街道社会工作服务站 1 个、社会工作服务点 5 个；结合实际情况建立健全社工站（点）管理制度，积极发挥社会工作贴近群众的优势，深入村居，为低保户、特困人员、困境儿童等 163 户家庭建

立服务档案，推动社工服务落在基层、沉到一线，打通为民服务“最后一米”，实现服务站（点）、困难群众和特殊群体社会工作服务 100%覆盖。启用“1+N”服务模式，推动双百社工与各领域项目社工、村（居）民政干部、残疾人专职委员等协同开展服务，为全面推进双百工程发挥重要作用。

二是完善综合养老服务中心建设，充分发挥养老服务中心中央枢纽功能，统筹、调度养老服务资源。依托南朗街道颐老院照护服务，升级打造街道综合养老服务中心，完成综合养老服务中心 10 个全托床位配置及 10 个日托床位建设，具备全托（含短期托养）、日托等基本功能，为有需要的老年人，尤其是失能、部分失能老年人等重点人群提供专业照护服务。充分发挥养老服务中心中央枢纽功能，统筹、调度养老服务资源，截至目前为 38 名散居特困等特殊困难老年人提供上门服务，家政服务达 11245.32 小时，送餐 7985 餐次，服务 13010 人次；为 65 名特困等困难老人开展能力评估，对 62 名困难长者开展定期巡访服务，共巡访 11004 人次；为 4 户兜底困难老人实施适老化改造，满足其生活照料、起居行走等需求，改善居家照护条件，提升居家安全。

三是落实动态管理，提升“兜底”救助服务水平。对双低家庭进行动态管理，2022 年共发放低保金和分类救助金 383.33 万元，完成在册低保户、申请入保对象入户核查，走访兜底困难对

象 170 户，年内新增低保 9 户、4 人，退保 36 户、69 人。根据实际情况建立了《南朗街道兜底对象家庭情况明细表》，逐步完善兜底对象数据，分类梳理实际困难情况，为动态管理、精准救助完善信息保障。根据实际情况实施困难家庭危房改造工程与独居老人智能水表安装工程，提升社会救助服务水平落实“双低”家庭等特殊困难群众的救助政策，解决困难群体最迫切的住房困难和安全隐患；为兜底 24 名民政兜底保障对象安装智能水表。

四是加强居家养老服务站点建设，提升养老服务质量。持续推进普惠性为老服务，为街道户籍老人共派发大米 177.1 万斤，受惠人次达 11.81 万人次；为年满 80 周岁及以上的老年人发放高龄津贴达 203.9 万元，受惠人次达 1.67 万人次；为 93 名特殊困难对象安装紧急呼叫装置，年内服务 10784 人次；合作运营 3 家长者饭堂，截至 2022 年 12 月，就餐服务合计 2006 人，达 63846 餐次；对享受“长者安康工程”的老人、为特殊困难家庭及现役军人家庭派发春节、中秋慰问品，共 10210 人受惠。加强居家养老服务站点建设，居家养老服务覆盖街道 16 条村（社区），组织社工根据各村（居）需求，有针对性地制定家访、文体娱乐、健康指导、各类兴趣班等服务计划。持续对兜底、特殊困难老人开展服务，开展探访 1006 次，服务 1288 人次；跟进个案 24 个，服务 200 人次；活动 86 场，服务 3960 人次、小组 54 个服务 814 人次。截至 2022 年 12 月，站点累计服务 7509 人次。

（二）推进救助管理系统建设，有效提高救助效率

按照有关工作要求推进社会救助管理系统建设项目，2022年公共服务办公室自主建设的社会救助管理系统已正式在公共服务办公室内部启用试运行，截至目前，系统导入2340名救助对象基本信息、3537条救助数据，以及同步导入了民政、残疾人，慈善总会、红十字会等共计47项救助政策，助力初步实现救助信息系统化、全面化和共享性。通过社会救助管理系统可查询相关政策与服务记录，街道、村（居）有关部门与社工能及时掌握服务对象的享受救助待遇情况和困难情况，根据服务对象实际情况评估进一步服务需求，有助于提高救助效率，进而推动实现精准救助。

（三）统筹未成年人保护工作，提升工作服务水平

充分发挥未成年人保护站实质性运作资金，联动妇联、教育、卫健、司法、公安等单位，加强对街道未成年人保护工作的统筹、协调、督促和指导力度，形成合力更好地推动保护未成年人身心健康、保障未成年人合法权益，2022年4月出台《关于成立南朗街道未成年人保护工作领导小组的通知》（南朗街道〔2022〕37号），成立街道未成年人保护工作领导小组，明确领导小组成员单位职责任务分工，进一步完善未成年保护工作领导小组建设，有助于提升南朗街道未成年保护工作服务水平。2022年以来，由领导小组办公室牵头，联动妇联、教育、卫健、司法、公安等成

员单位，指导项目社工实施个案服务，完成 8 例未成年人保护个案。

（四）助力保障残疾人就业，促进残疾人康复和发展

一是落实救助政策，按规定发放残疾人津贴、困难生活补贴、重度残疾人护理补贴、家庭补贴等各类补助，2022 年涉及发放资金共计 453.057 万元，其中累计发放残疾人津贴共 161.52 万元，累计发放 10680 人次；累计发放困难残疾人生活补贴 20.92 万元，累计发放 1101 人次；累计发放重度残疾人护理补贴 163.64 万元，累计发放 6454 人次；累计发放残疾人一户多残家庭补贴金 16.38 万元；累计发放居家托养补贴 1.92 万元；春季、中秋、全国助残日慰问累计已发放 61.92 万元；社区康园中心累计发放学员康复补贴和午餐补贴共 12.69 万元；精神病人住院费、生活费已救助 14.067 万元。

二是运营康园中心，有效开展残疾人服务。2022 年街道获评广东省四星级社区康园中心，康园中心共有学员 33 名，其中精神类学员 16 名，肢体类学员 3 名，智力类学员 10 名，言语类学员 2 名，视力类学员 1 名及多重类学员 1 名。康园中心以“人人享有康复服务”为目标，加强康复训练指导、普及康复知识等手段帮助残疾人生理运动功能得到恢复，有效改善身体功能，为残疾人提供工疗、农疗、娱疗相结合的康复服务。通过上门开展服务和自我康复训练，累计为 19 名重度精神残疾人及 35 名重度肢

体残疾人提供居家康复服务，降低重度精神残疾人复发率，重度肢体残疾人的康复效果得到提升。在居家康复的过程中，逐步消除残疾人日常生活障碍，提升残疾人生活质量，使残疾人平等参与社会生活，增强工作能力，提升康复信心。

三是促进残疾人就业服务。根据《中山市南朗街道 2022 年在册残疾人情况汇总表》，2022 年南朗街道在册残疾人 889 人；结合《2022 年系统录入就业名单》，2022 年残疾人就业录入系统人数为 81 人，其中按比例就业 35 人、辅助性就业 11 人、个体创业 2 人、公益性岗位就业 3 人、灵活就业 11 人、农村种养加 3 人、未就业 16 人。2022 年 7 月，南朗街道残联采用“政企合作”的模式，与中山市三礼电子有限公司合作设立“共享车间”，助力 6 位残疾人实现就业；2022 年 10 月，南朗街道社区康园中心联合莎丽科技股份有限公司为残疾人开展“2022 年员工适岗培训”，提升残疾人的就业技能，为 20 名残疾人投入共建车间生产工作奠定工作技能基础。

五、值得关注的问题

（一）资源链接有待挖掘，服务效能尚有提升空间

居家养老服务效能发挥有待提升，如居家养老服务经费项目，项目年度预算 160.32 万元，预算执行率仅为 61.49%；结合现场核查沟通情况，存在养老服务站、长者饭堂使用效率不高的情况，上门送餐及居家养老上门家政服务覆盖人数也相对偏低。现场核

查了解上述服务受疫情影响较大，疫情期间服务站点关闭、较多服务无法提供，长者饭堂使用人数也较少。此外，部分服务存在质量监管及跟进不及时的情况，如长者服务对象陈某连续三个季度反馈上门送餐服务意见，目前未见处理措施或回应有关材料。

部分项目对撬动社区资源，社会资源的数量缺少明确的约束指标，或指标过低。如购买社会工作服务经费项目年度预算为183.3万，设置社会资源链接约束目标值为“1万元”，服务周期链接的资源折合现金价值为19638.15元，社会资源链接作用有待进一步挖掘与提升。参考广州市社工站年服务经费240万元，要求全年链接资源折合价值为50万元。

根据《中山市南朗街道2022年在册残疾人情况汇总表》，2022年南朗街道在册残疾人889人；结合《2022年系统录入就业名单》，2022年残疾人就业录入系统人数为81人，其中按比例就业35人、辅助性就业11人、个体创业2人、公益性岗位就业3人、灵活就业11人、农村种养加3人、未就业16人，就业人数对比在册残疾人人数比例偏小，且按比例就业与融合就业人数也相对偏少，对于残疾人就业助力服务措施仍有待加强。结合现场核查沟通情况，社区残疾人服务力量更多集中在康园中心，对社区残疾人覆盖及就业推动人力投入有待提升。

（二）部分项目调整较大，整体预算执行率偏低

一是部分项目对比年初预算申报阶段预期计划调整较大，如

2022年度双百工程项目经费，经现场核查沟通，因社工编制转变为政府办事员，65万元项目经费转为支付临聘社工经费及双百社工站站点设施配置费用，导致预算项目不能按原计划实施，受此影响导致预算执行率仅为31.55%。此外，项目预算资金支出过程中因不可抗力等客观因素出现需调整预算用途，但目前未见相关决策文件。

二是公共服务办公室部门整体预算执行率偏低，部分项目预算执行率不足80%。根据公共服务办公室2022年度部门决算报表《财政拨款收入支出决算总表》（财决01-1表），公共服务办公室2022年财政拨款决算支出数为4192.35万元，调整后全年预算数为5153.13万元，部门预算执行率为81.36%。部分项目预算执行率偏低，如居家养老服务经费年初预算182.85万元，年度预算160.32万元，2022年实际完成支出98.57万元，预算执行率仅为61.49%；双百工程项目年度预算65万元，2022年实际支出28.20万元，预算执行率仅为43.39%。购买社会工作服务经费年初预算184万元，年度预算183.3万元，2022年实际支出137.48万元，预算执行率为75%。结合《预算执行情况表》，2022年度公共服务办公室预算项目共计100个，其中预算为0的项目7个，项目预算执行率低于80%的有30个，其中人员经费、公用经费类项目9个，部门职能类、专项资金类、其他事业发展性支出项目为21个，即部门职能类、专项资金类、其他事业发展性支出项目预

算执行率低于 80% 的项目比例达到 22.58%，部门预算资金编制准确性有待提升。

（三）未及时落实固定资产处理，资产管理不够规范

结合现场核查对固定资产的抽查与沟通情况，发现公共服务办公室存在固定资产丢失未及时处理，已移交或变更存放位置的固定资产未及时落实更新处理，整体固定资产管理规范有待提升。根据公共服务办公室 2022 年度部门决算报表《资产负债简表》（CS08）、固定资产列表，2022 年公共服务办公室固定资产原值 110.22 万元，已移交的固定资产原值为 13.49 万元，即 2022 年公共服务办公室固定资产原值共计 96.73 万元，结合公共服务办盘点与反馈情况，其中实际在用固定资产 92.03 万元，缺失的固定资产原值 3.37 万元，待报废固定资产 1.33 万元，固定资产实际利用率为 95.14%。现场抽查藤椅、无线麦克风、遮阳帐篷 3 项固定资产丢失未见实物；2 台华为平板电脑原存放于长者饭堂目前存放于公共服务办公室，存放地点未及时更新。

（四）绩效指标设置不合理，指标名称与内容不匹配

结合公共服务办公室提供的《2022 年度翠亨新区财政项目支出绩效自评基础信息表》，部分项目绩效自评绩效指标设置规范性、全面性不足，具体表现为：一是绩效指标预期目标值与指标名称不匹配，如设置“购买人员数量”“发放 80-89 周岁老人数量”“服务时数”“服务质量报告”等数量指标，预期目标值设

置为“100%”；“获得补助人数”预期目标值设置为“按政策标准实施”；“补助人群生活改善程度”预期目标值设置为“90%”，无法准确判断绩效指标是否按照预期目标完成。二是部分绩效指标理解归类出现偏差，如“残疾人家庭覆盖率”绩效指标设置为效益指标；“加强对社工的工作情况监督”绩效指标设置为经济效益指标。三是效益指标设置全面性有待提升，如残疾人综合服务中心购买社工岗位项目对于服务残疾人就业方面未设置约束性指标，对于链接社会资源等方面亦未设置指标予以反映；双百工程项目经费等部分项目对于减轻服务对象生活成本、改善服务对象生活质量等方面未设置指标予以反映。

此外，对于项目补助政策知晓率方面设置了绩效指标予以反映，现场核查反馈政策宣传主要联合社区居委、村委共同开展，结合有关人员名单一对一进行，但对于政策宣传知晓情况未开展数据收集或调查，政策知晓率数据有效性有待商榷。

六、对策或建议

（一）撬动社会资源链接，促进服务效能发挥

建议居家养老服务经费项目有关负责工作人员针对辖区长者需求进行深入评估，必要时可以与双百社工、机构社工协同，根据摸排结果有针对性地进行项目调整，切实满足长者的居家养老需要。结合本年度项目执行过程中发现的问题进行深入总结与分析，深入挖掘人民群众需求，或变换实施策略，而不是简单通

过缩减预算或者取消项目的形式来应对。此外，针对长者安康工程项目，大米发放群体为全部南朗街道户籍长者，为普惠性福利性质，结合南朗街道财政状况以及历史因素，项目实施具有一定的现实意义，建议公共服务办公室公服办有针对性开展摸排调研，摸排针对长者安康有关服务有无其他补缺型服务尚未挖掘或未关注，参考新增“为长者提供部分免费的医疗服务”，根据现实环境变化与服务需求变化，在长者安康工程项目内进行适当调整，切实发挥财政资金的社会保障作用。

建议对部分项目设置合适的链接社会资源数量约束性指标，以投入的财政资金为杠杆，撬动更多社会资金参与抚老、扶弱、助残、助困等工作，进一步提升财政资金的使用效益。通过“五社联动”推进社区治理工作，激发社区内互助氛围。

助力服务残疾人就业方面，建议在注重辅助性就业的同时，加大对按比例就业、融合就业的推动及社会倡导，发挥社会资源链接作用，积极采取措施引入融合就业资源，让更多残疾人通过就业获得自尊自立，减轻社会保障压力与负担。

（二）强化部门预算管理，提升资金需求准确性

一是加强预算申报阶段工作规划的全面性与资金需求测算准确性。考虑公共服务办公室项目多为政策补助类项目，建议预算申报阶段应在项目上年度实际执行情况的基础上，充分结合本年度工作规划与政策应扶持人数的变化，按需合理测算项目预算

资金，避免项目年中预算调整过大，进而保障项目工作计划与预算资金按目标有效执行，提升预算资金执行率。二是充分利用年中监控成果，有效发挥年中绩效运行监控的作用。结合市财政局翠亨新区分局对于年中部门整体、项目绩效运行监控的工作要求，落实绩效运行监控工作，同步结合监控结果加以应用，对于年中预算执行率低于序时进度要求的项目，开展综合情况分析，对本年度无法按计划执行或进度滞后的项目，根据实际情况按需调整项目预算与执行计划，避免财政资金沉淀无法支出，确保财政资金效益充分发挥。三是项目执行计划发生较大变化时，建议落实相关手续或决策讨论程序，为项目调整提供完善、规范手续，保障资金使用规范性。

（三）及时落实固定资产处理，提高管理规范性

加强对固定资产的规范管理力度，综合考虑目前部门固定资产管理情况，建议有针对性开展一次固定资产全面盘点，对于已经移交至其他部门或已丢失无法找到实物的固定资产，落实固定资产处理手续与程序，即时更新数据信息，保障固定资产账实一致。对变更存放位置的固定资产应及时更新信息，保障固定资产列表信息准确性，提升整体固定资产管理规范性。

（四）完善绩效指标体系设置，全面反映履职效益

一是规范设置绩效指标值。绩效指标预期目标值设置应与绩效指标名称对应，设置“购买人员数量”“发放 80-89 周岁老人

数量” “服务时数” “服务质量报告” “获得补助人数” 等数量指标，预期目标值应设置为绝对值，如“XX 个老人” “XX 个小时” “XX 份报告” 等；设置“补助人群生活改善程度” 此类较难量化的绩效指标时，建议预期目标值设置考虑采用定性定量相结合的方式，如“按照政策规定 100% 落实补助资金发放，改善服务对象生活质量”，避免设置无法准确判断绩效指标是否按照预期目标完成的目标值。

二是加强对绩效指标的理解，合理判断绩效指标考核内容。针对“残疾人家庭覆盖率” “加强对社工的工作情况监督” 此类考核服务工作覆盖范围或工作过程中监督考核的绩效指标设置，建议设置为质量指标，反映工作服务质量与监督考核。

三是完善绩效指标设置，提升绩效指标设置全面性。对项目情况与功能进行梳理，包括但不限于资金性质、预期投入、支出范围、实施内容、工作任务与受益对象等，明确项目支出带来的产出与效益，有针对性体现项目预期效益与影响。如残疾人综合服务中心购买社工岗位项目，建议根据社工岗位年度服务工作内容，增加对于服务残疾人就业、链接社会资源、服务残疾人就业比例提升等方面设置绩效指标；双百工程项目经费等民政服务项目应加大对减轻服务对象生活负担、改善服务对象生活质量等方面效益实现的关注。

此外，建议在开展项目满意度调查工作的基础上，考虑增加

对项目补助政策知晓率方面数据收集，明确服务对象对于有关补助政策的知晓情况，有效反映政策宣传与服务效益，为下一步政策宣传服务提供参考作用。

- 附件： 1.部门整体支出资金安排表
2.部门整体支出绩效评分表
3.公众满意度调查结果

广东国众联行资产评估土地房地产估价规划咨询有限公司



附件 1：部门整体支出资金安排表

2022 年南朗街道公共服务办公室部门整体支出资金安排表

收入				支出			
项目	年初预算数 (万元)	全年预算数 (万元)	决算数 (万元)	项目 (按支出性质和经济分类)	年初预算数 (万元)	全年预算数 (万元)	决算数 (万元)
一、一般公共预算财政拨款收入	5462.69	5145.07	4184.29	一、基本支出	1130.72	1095.29	567.13
二、政府性基金预算财政拨款收入	0	8.06	8.06	人员经费	1101.05	1073.58	556.99
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	0.00	0.00	公用经费	29.67	21.70	10.13
四、上级补助收入	0.00	0.00	0.00	二、项目支出	4331.97	4057.84	3625.22
五、事业收入	0.00	0.00	0.00	其中：基本建设类项目	0.00	0.00	0.00
六、经营收入	0.00	0.00	0.00	三、上缴上级支出	0.00	0.00	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	0.00	0.00	四、经营支出	0.00	0.00	0.00
八、其他收入	0.00	0.00	0.00	五、对附属单位补助支出	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	5462.69	5153.13	4192.35	本年支出合计	5462.69	5153.13	4192.35
年初结转和结余	0.00	0.00	0.00	年末结转和结余	0.00	0.00	0.00
总计	5462.69	5153.13	4192.35	总计	5462.69	5153.13	4192.35

附件 2：部门整体支出绩效评分表

一级指标		二级指标		三级指标		指标说明	四级指标		评分标准	财政部门/专家审核意见		
名称	权重	名称	权重	名称	权重		指标名称	预期目标值		评分	审核意见	
履职效益	60	整体履职业绩指标	30	重点工作任务完成率	20	反映评价年度按部门职能履职任务及镇党委、政府交办或下达的重点工作完成情况的指标（其中包括与专项项目资金相关的工作）。	儿童保护宣传活动开展场次	≥50 场	评价要点： 工作任务完成率=(实际完成重点工作任务数/计划完成重点工作任务数)×100%。 重点工作任务：按当年的绩效目标申报（审核）数据填列，在绩效情况报告中报告重点工作任务的设置和完成情况	2.5	2022 年围绕兜底社工服务、婚姻家庭服务、居家养老服务、社区发展服务、未成年人服务等方面组织开展了 177 次活动，其中未成年人服务领域组织活动 51 场。	
							居家养老服务建设数量	3 个			2	2022 年公共服务办公室完成中山市南朗街道马安社区、南朗社区居家养老服务站 2 个服务站建设，另有 1 个居家养老服务站处于在建阶段。
							社会救助管理系统建设	1 个			2.5	2022 年公共服务办公室自主建设的社会救助管理系统已正式在公共服务办公室内部启用试运行，截至目前，系统导入 2340 名救助对象基本信息、3537 条救助数据。
							社会工作服	5 个			2.5	截至 2022 年 12 月底，公共

一级指标		二级指标		三级指标		指标说明	四级指标		评分标准	财政部门/专家审核意见	
名称	权重	名称	权重	名称	权重		指标名称	预期目标值		评分	审核意见
							务点建设数量				服务办公室按要求完成 14 名双百社工岗位设置，建成 1 个街道社会工作服务站，配套建成东片区（覆盖左步村、冲口村、龙穴村、泮沙村）、南片区（覆盖崖口村、翠亨村、海湾社区）、中片区（覆盖南朗社区、南朗村、白企村）、西片区（覆盖榄边村、大车村、关塘村）和北片区（覆盖濠涌村、华照村、横门社区、马安社区）5 个社会工作服务点。
							社区活动开展场次	≥165 场		2.5	2022 年公共服务办公室围绕兜底社工服务、婚姻家庭服务、居家养老服务、社区发展服务、未成年人服务等方面组织开展了 177 次活动。
							居家养老服务上门送餐次数	≥7300 次		2.5	2022 年为区域内老人提供送餐、家政、住院陪护、24 小时照料等服务，其中上门送餐次数共计 8763 次。

一级指标		二级指标		三级指标		指标说明	四级指标		评分标准	财政部门/专家审核意见	
名称	权重	名称	权重	名称	权重		指标名称	预期目标值		评分	审核意见
							兜底对象建档数量	≥160 户		2.5	2022 年根据兜底对象有关人员名单推进建档、走访服务等工作，截至 2022 年 12 月累计完成 235 位兜底对象建档工作，日常根据工作要求开展不定期跟进服务。
							居家养老上门家政服务时长	≥7300 小时		2.5	2022 年为区域内老人提供送餐、家政、住院陪护、24 小时照料等服务，其中上门家政服务时长共计 9254.24 小时。
				重点工作质量达标率	10	本项指除了数量外的所有其他产出指标，包括质量指标、时效指标、成本指标等等，各指标权重相等，总分	困难兜底对象覆盖率	100%	评价要点： 1.工作质量达标率=(及时完成且质量达标实际工作数/计划完成工作数)×100%。 质量达标：实际完成工作数中达到年初预设相关质量标准规范和完成时效以及支出成本指标的工	1.67	2022 年根据兜底对象有关人员名单推进建档工作，截至 2022 年 12 月，累计完成 235 位兜底对象建档工作，日常结合服务对象的实际情况为其开展不定期跟进服务，保障兜底服务对象覆盖率 100%。
							验收合格率	100%		1.66	改造工程项目、物资采购项目等通过完工验收，质量合格，采购大米经检测机构检测符合国家有关标准要求。

一级指标		二级指标		三级指标		指标说明	四级指标		评分标准	财政部门/专家审核意见	
名称	权重	名称	权重	名称	权重		指标名称	预期目标值		评分	审核意见
						控制在 10 分以内。	低保危房修缮质量达标率	100%	作任务数量（其中包括与专项资金相关的工作）。 2.得分=工作质量达标率×满分值。	1.66	2022 年低保危房修缮工作按照规定程序组织推进，改造完工后的工程质量经住建、民政等部门验收通过。
							补助资金发放合规性	100%		1.67	长者安康工程、最低生活保障金、高龄老人政府津贴等项目补助资金申请与发放按照补助政策规定执行，公共服务办公室联合公安、社区居委等部门确认有关对象户籍、年龄、家庭状况等信息，核实资金补助对象申请补助资格合规性，2022 年各项补助资金按照政策有关规定发放。
							补助资金发放及时率	100%		1.67	2022 年长者安康工程、最低生活保障金、高龄老人政府津贴等各项补助政策资金基本按照规定时间推进，按照规定频次或每月定期发放补助资金或大米物资。
							补助补贴资金发放标准	按照政策规定		1.67	2022 年长者安康工程、最低生活保障金、高龄老人政府

一级指标		二级指标		三级指标		指标说明	四级指标		评分标准	财政部门/专家审核意见	
名称	权重	名称	权重	名称	权重		指标名称	预期目标值		评分	审核意见
										发放补助资金	
		整体履职效益指标	30	部门整体绩效目标效益指标完成情况	30	反映年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中效益指标完成情况。	链接社会资源	助力帮扶老人居家环境改造,减轻老人生活压力	1.先计算绩效情况报告表中的各项效益指标得分。所有效益指标权重相等,单个指标权重=30/n,n为申报的效益指标个数。单个效益指标得分规则如下:完成率<70%的,不得分;70%≤完成率<100%的,得分=完成率×单个指标权重;100%≤完成率,得满分;2.再计算本评价指标的综合得分=∑各效益指标	2	2022年公共服务办公室为34位有需求的长者提供居家环境改造服务,通过应急个案资金、应急救助资源等专项资金支持,撬动链接博爱商城资源投入,鼓励推动社会资源共同参与,折算金额达19638.15元。2022年通过社会资源链接助力帮扶推进了老人居家环境改造工作,但链接社会资源效益较低,综合考虑以上情况,本项指标扣1分。
							提高救助帮扶效率	实现救助信息化,助力提升救助帮扶效率			

一级指标		二级指标		三级指标		指标说明	四级指标		评分标准	财政部门/专家审核意见	
名称	权重	名称	权重	名称	权重		指标名称	预期目标值		评分	审核意见
									得分合计，最高不超过 30 分。 3.非量化效益指标的得分需提供详细的书面评分依据。评分采取评级方式评分，优=得分率 100%，良=得分率 85%，达标=得分率 70%，不达标不得分。 4.如没有报整体绩效目标，此项自评不得分。		项救助政策，初步实现了救助信息化、全面化和共享性，有助于提高救助效率。
						降低困难群众生活负担	落实帮扶政策，减轻困难群众生活负担与成本	3		2022 年公共服务办公室为低保户、特困人员、困境儿童等 163 户家庭建立服务档案，完成在册低保户、申请入保对象入户核查，2022 年按照政策按时按质推进困难群众补贴资金发放，发放各类低保金和分类救助 383.33 万元；发放优抚资金（含补助补贴、临时救助等）共 279.3 万元，有助于保障困难群众基本生活，减轻特殊群众生活负担。	
						助力残疾人就业	推动残疾人就业比例提升	2		2022 年残疾人就业录入系统人数为 81 人，其中按比例就业 35 人、辅助性就业 11 人、个体创业 2 人、公益性岗位就业 3 人、灵活就业 11 人、农村种养加 3 人、未就业 16 人，就业人数对比在册	

一级指标		二级指标		三级指标		指标说明	四级指标		评分标准	财政部门/专家审核意见	
名称	权重	名称	权重	名称	权重		指标名称	预期目标值		评分	审核意见
						营造敬老爱老社会优良风气					残疾人人数比例偏小，且按比例就业与融合就业人数也相对偏少，对于残疾人就业助力服务措施仍有待加强。
							完善综合养老服务中心建设，保障敬老养老政策落实，营造敬老爱老良好风气		3	2022年依托南朗街道颐老院照护服务，升级打造街道综合养老服务中心，完成综合养老服务中心10个全托床位配置及10个日托床位建设，具备全托（含短期托养）、日托等基本功能，为有需要的老年人，尤其是失能、部分失能老年人等重点人群提供专业照护服务。充分发挥养老服务中心中央枢纽功能，统筹、调度养老服务资源，为38名散居特困等特殊困难老年人提供上门服务，为有需要的老人提供家政、送餐等服务，保障敬老养老政策落实，营造敬老爱老良好风气。	

一级指标		二级指标		三级指标		指标说明	四级指标		评分标准	财政部门/专家审核意见	
名称	权重	名称	权重	名称	权重		指标名称	预期目标值		评分	审核意见
							兜底政策知晓度	100%		2	公共服务办公室反馈政策知晓率达 100%，各项兜底补助政策宣传工作主要联合社区居委、村委共同实施开展，并结合有关人员名单一对一推进，但对于政策宣传知晓情况未开展数据收集或调查，政策知晓率数据有效性有待商榷。
							弘扬优良婚丧文化	倡导移风易俗，遏制陈规陋习蔓延，弘扬优良婚丧文化		3	2022 年按照工作要求落实倡导清明绿色祭祀、海葬、树葬，根据公共服务办公室提供的文明婚俗新风倡议书宣传活动有关佐证材料，2022 年通过在社区开展宣传活动，面向社区居民宣传婚俗改革、殡葬改革有关知识，号召、引导群众树立良好婚俗习惯，自觉抵制陈规陋习。
							促进困难对象生活质量改善	落实困难群众帮扶政		3	公共服务办公室 2022 年落实困难群众帮扶政策，按时按质推进困难群众补贴资金

一级指标		二级指标		三级指标		指标说明	四级指标		评分标准	财政部门/专家审核意见	
名称	权重	名称	权重	名称	权重		指标名称	预期目标值		评分	审核意见
								策,提升困难对象生活质量			发放,发放各类低保金和分类救助 383.33 万元,发放优抚资金(含补助补贴、临时救助等)共 279.3 万元;根据困难家庭实际需求推进危房改造工程,助力解决住房困难和安全问题,有助于提升困难对象生活质量。
						提升未成年保护服务水平		完善未成年人领导小组建设,提升未成年保护服务水平		3	2022 年联合妇联、教育、卫健、司法、公安等单位,加强街道未成年人保护工作统筹、协调、督促和指导力度,形成合力更好地保护未成年人身心健康、保障未成年人合法权益,出台了《关于成立南朗街道未成年人保护工作领导小组的通知》(南朗街道〔2022〕37 号),成立未成年人保护工作领导小组,进一步完善未成年保护工作领导小组机构建设,提升未成年人保护工作服务水平。

一级指标		二级指标		三级指标		指标说明	四级指标		评分标准	财政部门/专家审核意见	
名称	权重	名称	权重	名称	权重		指标名称	预期目标值		评分	审核意见
								服务对象满意度		95%	
管理效益	40	预算执行	13	部门预算执行率	8	部门(单位)本年度实际支出数与财政下达资金数(包括年初预算数、年中追加数和上年结转数)的比率,用以反映和考核部门(单位)支出完成程度,该项指标仅统计镇本级财政资金。			按以下情形分别得分: 100%至 96% (含)的,得 8 分; 96%至 80% (含)的,得 6 分; 80%至 70% (含)的,得 4 分; 70%至 60% (含)的,得 2 分; 比率<60%的,得 0 分。	6	公共服务办公室 2022 年财政拨款决算支出数为 4192.35 万元,调整后全年预算数为 5153.13 万元,部门预算执行率为 81.36%。

一级指标		二级指标		三级指标		指标说明	四级指标		评分标准	财政部门/专家审核意见	
名称	权重	名称	权重	名称	权重		指标名称	预期目标值		评分	审核意见
				“三公”经费使用情况	5	反映部门(单位)对“三公”经费的控制效果。			评价要点: 1. “三公”经费变动率 ≤ 0 且“三公”经费控制率 ≤ 0 , 得满分; “三公”经费变动率 ≤ 0 , “三公”经费控制率 > 0 , 则“三公”经费控制率每增加1%, 扣减1分, 减至0分为止; “三公”经费变动率 > 0 , 本项不得分。 2. “三公”经费控制率= (本年度“三公”经费决算总额-本年度“三公”经费年初预算数)/本年度“三公”经费年初预算数	5	2022年公共服务办公室“三公”经费年度预算与支出金额为0元, “三公”经费控制率等于0; 2021年“三公”经费支出金额0.23万元, “三公”经费变动率为-100%。

一级指标		二级指标		三级指标		指标说明	四级指标		评分标准	财政部门/专家审核意见	
名称	权重	名称	权重	名称	权重		指标名称	预期目标值		评分	审核意见
									×100%。 3. “三公”经费变动率=(本年度“三公”经费决算总额-上年度“三公”经费决算总额)/上年度“三公”经费决算总额*100%		
		单位内控管理及执行情况	27	财务管理合规性	6	反映部门(单位)资金支出规范性,包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行;会计核算是否规范反映是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况;是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况;是否存在超标准开支情况。			该指标根据审计(部门预算审计和专项审计为主)和监督检查意见采取扣分法评分: 1.明确指出问题和处理意见,并限期整改的,1项扣0.5分; 2.未明确处理意见,属于因单位失职等造成资金套取、冒领、挪	5	结合现场核查对残疾人综合服务中心购买社工岗位、居家养老服务经费、双百工程、长者安康工程、高龄老人政府津贴、最低生活保障金等项目财务记账凭证的核查情况,资金支付手续基本完整齐全。根据现场抽查居家养老服务经费项目2022年6月记-06-0049号凭证,支付4月居家养老助餐服务项目服务费为14人送餐780餐次,餐费补贴每人每餐12元,配送费为每人每餐10

一级指标		二级指标		三级指标		指标说明	四级指标		评分标准	财政部门/专家审核意见	
名称	权重	名称	权重	名称	权重		指标名称	预期目标值		评分	审核意见
									用的，1项扣0.5分； 3.连续两年对因单位责任引发的同一问题提出意见，1项扣1分； 4.存在超标准开支情况的，1项扣1分； 5.根据上述情况扣分，扣完为止。		元，总计17,160元。依据市场一般行情，美团每次配送费为4-7元，配送费超过市场参考价格。
				项目管理 合规性	8	1.反映部门(单位)所有项目支出实施过程是否规范，包括是否符合申报条件；申报、批复程序是否符合相关管理办法；项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等； 2.反映部门(单位)对所实施项目的检查、监控、督促等管理情况。			1.项目或方案调整按规定履行报批手续； 2.项目实施过程规范； 3.按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改； 4.以上全部符合得满分，其他情	6	项目申报按照市财政局翠亨新区分局关于项目预算申报的有关要求，对应设置了绩效目标，项目立项申报管理较规范；项目实施过程管理较规范，综合考虑多种因素，为保证项目顺利实施，较大金额的项目支出委托第三方机构通过招投标方式进行；采购类支出采取议价、集采或者招投标方式进行，有相对完善的监管措施。但部分

一级指标		二级指标		三级指标		指标说明	四级指标		评分标准	财政部门/专家审核意见	
名称	权重	名称	权重	名称	权重		指标名称	预期目标值		评分	审核意见
									况，酌情扣分。		服务存在质量监管及跟进不及时的情况，如长者服务项目中服务对象陈某连续三个季度反馈上门送餐服务意见，目前未见处理措施或回应等有关材料。项目预算资金支出过程中因不可抗力等客观因素出现需调整预算用途时，未见相关决策文件，如 2022 年度双百工程项目经费，因社工编制变为政府办事员，65 万项目经费转为支付临聘社工经费及双百社工站站点设施配置费用，导致预算项目不能按原计划实施，针对此类情况建议完善相关决策手续，并视具体情况向有关部门报备，提升财政支出项目预算绩效的严谨性与严肃性。
				资产管理规范性	5	反映和考核项目资产安全运行情况，包括：项目资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范。			1.有无行政事业单位国有资产管理内部管理规定	4	根据公共服务办公室 2022 年度部门决算报表《资产负债简表》（CS08）、固定资

一级指标		二级指标		三级指标		指标说明	四级指标		评分标准	财政部门/专家审核意见	
名称	权重	名称	权重	名称	权重		指标名称	预期目标值		评分	审核意见
									程；如无，扣 0.5 分。 2.出租、出借、处置国有资产是否符合相关制度要求；如否，每发现 1 次扣 0.5 分。 3.在各类巡视、审计、监督检查工作中如发现资产管理存在问题的，每发现 1 次扣 0.5 分。 4.检查处置收益和租金上缴是否及时。存在长期（超过 3 个月）未上缴的，每 1 笔扣 0.5 分。 5.每年进行一次资产盘点，并完成结果处理的，		产列表，2022 年公共服务办公室固定资产原值 110.22 万元，其中已移交的固定资产原值为 13.49 万元，缺失的固定资产原值 3.37 万元，待报废固定资产 1.33 万元；结合公共服务办公室 2022 年对固定资产盘点的结果，同样存在缺失的固定资产，固定资产盘点账实不符，但未能及时采取相应措施查找原因或进行整改，已移交的固定资产仍在本单位使用的固定资产列表中，资产缺失或待报废未及时处理。

一级指标		二级指标		三级指标		指标说明	四级指标		评分标准	财政部门/专家审核意见	
名称	权重	名称	权重	名称	权重		指标名称	预期目标值		评分	审核意见
									扣2分。 6.根据上述情况扣分,扣完为止。		
				绩效管理	5	反映单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设情况。			1.完善配套政策制度方法,得1分; 2.建立内部绩效监控和预警纠正工作机制,得2分; 3.建立分行业、分领域、分层次的核心绩效指标体系,得1分; 4.及时反馈处理监控预警提醒信息,发现一次未及时处理,扣1分; 5.及时将重点评价整改情况反馈镇财政部门,未及时反馈的,扣	4	公共服务办公室提供了《中山市财政局翠亨新区分局关于印发预算绩效管理制度的通知》《翠亨新区财政资金事前预算绩效评审管理办法》《翠亨新区财政预算绩效目标管理办法》《翠亨新区财政资金绩效运行监控管理办法》《翠亨新区财政支出绩效评价管理办法》《翠亨新区预算绩效管理结果应用暂行办法》等绩效管理制度,配套政策制度基本完善,包含了内部绩效监控和预警纠正工作机制、评价结果与预算编制挂钩机制等。结合公共服务办公室提供的部门监控有关材料,2022年按照市财政局翠亨新区分局有关要求开展了绩效运行监控工

一级指标		二级指标		三级指标		指标说明	四级指标		评分标准	财政部门/专家审核意见	
名称	权重	名称	权重	名称	权重		指标名称	预期目标值		评分	审核意见
									1分; 6.建立评价结果与预算编制挂钩机制,将评价结果与所属预算单位预算安排相结合的,得1分,否则不得分。		作,但2022年仍存在监控预算执行率较低、年底预算执行仍不理想的项目,如双百工程项目经费,年度预算执行率为31.60%;居家养老服务经费,年度预算执行率为56.46%,未能根据绩效运行监控结果及时调整项目预算与工作计划。
				固定资产利用率	3	部门(单位)实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例,用以反映和考核部门(单位)固定资产使用效率程度。			按以下情形分别得分:100%至95%的,得3分;95%至90%的,得1.5分;<90%的,得0分。	3	根据公共服务办公室2022年度部门决算报表《资产负债简表》(CS08)、固定资产列表,2022年公共服务办公室固定资产原值110.22万元,已移交的固定资产原值为13.49万元,即2022年公共服务办公室固定资产原值共计96.73万元,结合公共服务办盘点与反馈情况,其中实际在用固定资产92.03万元,缺失的固定资产原值3.37万元,待报废固定资产1.33万元,固定资产实际利

一级指标		二级指标		三级指标		指标说明	四级指标		评分标准	财政部门/专家审核意见	
名称	权重	名称	权重	名称	权重		指标名称	预期目标值		评分	审核意见
											用率为 95.14%。
小计	100	——	100	——	100	——			——	89	
加分项	5	争取上级财政资金	5	争取上级财政资金规模	5	反映部门（单位）争取市级财政资金规模。			争取上级财政资金增长率=当年度争取上级财政资金规模÷上一年规模。 1.争取上级财政资金增长率≥10%，得 5 分。 2.争取上级财政资金增长率<10%，得分=争取上级财政资金增长率÷10%×5。	0	未见公共服务办公室有符合加分项要求的争取市级财政资金情况。
减分项	-10	上级补助资金执行情况	-5	上级补助资金回收情况	-5	反映部门（单位）被上级部门收回补助资金的情况			每收回 1 项，扣 1 分，扣完为止。	0	2022 年公共服务办公室未发生被上级部门收回补助资金的情况。
		预算调整率	-5	预算调整率	-5	用以反映和考核部门资金预算调整的严重程度。 评价要点：			预算调整率的绝对值在 10% 以内，不扣分。预	0	公共服务办 2022 年部门年初预算数为 5462.69 万元，调整后全年预算数 5153.13

一级指标		二级指标		三级指标		指标说明	四级指标		评分标准	财政部门/专家审核意见	
名称	权重	名称	权重	名称	权重		指标名称	预期目标值		评分	审核意见
						预算调整率=(调整后预算数-年初预算数)/年初预算数×100%			算调整率绝对值每增加 1%，扣 0.5 分，最多可扣 5 分。		万元，预算调整率绝对值为 5.67%。
		部门整体支出预决算差异率	-5	部门整体支出预决算差异率	-5	部门整体支出预决算差异率=(实际支出数-年初预算支出数)/年初预算支出数×100%。			预决算差异率绝对值≤9%，不扣分；预决算差异率绝对值每增加 1%，扣减 0.5 分，扣至 0 分为止。	-5	公共服务办 2022 年部门决算支出数为 4192.35 万元，年初预算数为 5462.69 万元，部门整体支出预决算差异率绝对值为 23.25%。
		政府采购执行情况	-5	政府采购执行情况	-5	用以反映所有应采取政府采购的项目是否都按要求进行政府采购，采购过程是否合法合规。			评价标准：若部门出现违反政府采购规定，受到有关管理部门处罚或通报的，视情节严重程度，最多扣 5 分。	0	公共服务办公室 2022 年政府采购均通过三方询价、电子化采购、中介超市等方式选定受托方，采购过程符合相关规定。
		建设工程招标投标执行情况	-5	建设工程招标投标执行情况	-5	用以反映所有依法必须招标的工程项目合同是否都按要求进行招标投标，招标投标过程是否合法合规。			评价标准：若项目出现违反建设工程项目招标投标相关规定，受到有关管理部门处罚或通报的，	0	公共服务办公室 2022 年无建设工程类项目预算，不涉及建设工程招投标情况。

一级指标		二级指标		三级指标		指标说明	四级指标		评分标准	财政部门/专家审核意见	
名称	权重	名称	权重	名称	权重		指标名称	预期目标值		评分	审核意见
									视情节严重程度，最多扣5分。		
		信息公开情况	-5	信息公开情况	-5	主要考核预算部门公开相关预决算信息、部门整体支出绩效信息的指标。			预算单位没有在规定时间内公开上一年度相关预决算信息、部门整体支出绩效信息，或公开内容不够完整的，最多扣5分。	0	根据中共中山市委机构编制委员会办公室2021年7月《关于印发〈中共中山市南朗街道工作委员会、中山市人民政府南朗街道办事处职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（中山编委〔2021〕9号），调整成立南朗街道党工委、南朗街道办事处，其中南朗街道党工委是中共中山市委的派出机关，南朗街道办事处是中山市人民政府的派出机关，南朗街道公共服务办公室为南朗街道党工委、南朗街道办事处下设的1个党政机构。根据公共服务办公室提供的部门预算公开截图、网址等有关材料，公共服务办公室按照有关规定及时公开了2022年部门预算，同步公

一级指标		二级指标		三级指标		指标说明	四级指标		评分标准	财政部门/专家审核意见	
名称	权重	名称	权重	名称	权重		指标名称	预期目标值		评分	审核意见
											开了 2022 年部门重点项目绩效目标有关信息。
		自评工作质量	-10	自评工作质量	-10	用以反映和考核部门自评信息的填报情况以及佐证材料提交情况。			1.是否在规定时间内完成绩效自评工作，并提交了绩效自评材料； 2.自评材料是否真实、完整、规范； 3.业务主管是否采取有效措施督促下属单位组织填报自评材料。 4.自评材料是否总结了评价年度部门管理目前存在的不足，并针对性提出部门工作改进计划； 5.按实际情况酌情扣分处理，上限 5 分。	-2	公共服务办公室按照市财政局翠亨新区分局有关工作要求，在规定时间内完成绩效自评工作并提交了绩效自评材料；《部门（单位）整体支出绩效自评报告》《2022 年度中山市翠亨新区（公共服务办公室）整体支出绩效自评基础信息表》等自评材料总结了 2022 年度部门管理目前存在的不足，并针对性提出了改进部门管理的计划。但自评材料规范性有待提升，《2022 年度中山市翠亨新区（公共服务办公室）整体支出绩效自评基础信息表》有关财务信息与部门决算报表数据不一致，如《部门（单位）整体支出绩效自评报告》显示“三公”经费预算为 1.4 万元，与决算报

一级指标		二级指标		三级指标		指标说明	四级指标		评分标准	财政部门/专家审核意见	
名称	权重	名称	权重	名称	权重		指标名称	预期目标值		评分	审核意见
											表“三公”经费预算为0信息不一致；居家养老服务经费、双百工程、高龄老人政府津贴等项目自评预算执行情况与《预算执行情况表》数据不一致；项目绩效自评绩效指标设置规范性不足，如设置绩效指标“购买人员数量”预期目标值设置为“100%”、“获得补助人数”预期目标值设置为“按政策标准实施”，目标值与指标名称不匹配。
小计			-35	——	-35	——			——	-7	——
评分合计										82	——
自评等级（合计得分≥90分，优；80分≤合计得分<90分，良；60分≤合计得分<80分，中；合计得分<60分，差。）											——

附件 3：公众满意度调查结果

本次公共服务办公室服务对象开展满意度调查工作，主要综合服务对象对公共服务办公室 2022 年履职工作效率、“双百工程”建设、综合养老服务中心建设、未成年人保护、2022 年促进残疾人康复与发展、提升养老服务质量、救助服务等 7 个方面工作情况设置了满意度测评。根据满意度调查问卷回收数据，收集调查问卷 23 份，有效问卷 22 份，调查结果显示，服务对象满意度为 99.22%。详见下表。

调查统计	回收问卷总数 23 份，其中有效问卷 22 份，问卷有效率 95.65%		
调查对象	南朗街道公共服务办公室服务有关人群		
问题	选项	人数	占比
2.您对公共服务办公室 2022 年履职过程中的工作效率满意程度	不满意 (1)	1	4.55%
	不太满意 (2)	0	0.00%
	一般 (3)	0	0.00%
	满意 (4)	0	0.00%
	非常满意 (5)	21	95.45%
	问题 2 满意度	96.36%	
3.您对公共服务办公室 2022 年“双百工程”建设方面工作满意程度	不满意 (1)	0	0.00%
	不太满意 (2)	0	0.00%
	一般 (3)	0	0.00%
	满意 (4)	0	0.00%
	非常满意 (5)	22	100.00%
	问题 3 满意度	100.00%	
4.您对公共服务办公室 2022 年综合养老服务中心建设方面工作满意程度	不满意 (1)	0	0.00%
	不太满意 (2)	0	0.00%
	一般 (3)	0	0.00%

调查统计	回收问卷总数 23 份，其中有效问卷 22 份，问卷有效率 95.65%		
调查对象	南朗街道公共服务办公室服务有关人群		
问题	选项	人数	占比
	满意 (4)	0	0.00%
	非常满意 (5)	22	100.00%
	问题 4 满意度	100.00%	
5.您对公共服务办公室 2022 年未成年人保护方面工作满意程度	不满意 (1)	0	0.00%
	不太满意 (2)	0	0.00%
	一般 (3)	0	0.00%
	满意 (4)	0	0.00%
	非常满意 (5)	22	100.00%
	问题 5 满意度	100.00%	
6.您对公共服务办公室 2022 年促进残疾人康复与发展方面工作满意程度	不满意 (1)	0	0.00%
	不太满意 (2)	0	0.00%
	一般 (3)	0	0.00%
	满意 (4)	1	4.55%
	非常满意 (5)	21	95.45%
	问题 6 满意度	99.09%	
7.您对公共服务办公室 2022 年提升养老服务质量方面工作满意程度	不满意 (1)	0	0.00%
	不太满意 (2)	0	0.00%
	一般 (3)	0	0.00%
	满意 (4)	0	0.00%
	非常满意 (5)	22	100.00%
	问题 7 满意度	100.00%	
8.您对公共服务办公室 2022 年救助服务方面工作满意程度	不满意 (1)	0	0.00%
	不太满意 (2)	0	0.00%
	一般 (3)	0	0.00%
	满意 (4)	1	4.55%

调查统计	回收问卷总数 23 份，其中有效问卷 22 份，问卷有效率 95.65%		
调查对象	南朗街道公共服务办公室服务有关人群		
问题	选项	人数	占比
	非常满意 (5)	21	95.45%
	问题 8 满意度	99.09%	
综合满意度	不满意 (1)	1	0.65%
	不太满意 (2)	0	0.00%
	一般 (3)	0	0.00%
	满意 (4)	2	1.30%
	非常满意 (5)	151	98.05%
	综合满意度	99.22%	
1.您在翠亨新区（南朗街道）居住时长	A.5 年以上	17	77.27%
	B.3-5 年	2	9.09%
	C.1-3 年	2	9.09%
	D.1 年以下	0	0.00%
	E.旅游或工作短暂停留	1	4.55%
9.您对公共服务办公室在部门履职与事务管理方面有什么意见或建议（选答）	不忘初心，牢记使命，一如既往全心全意为人民服务。		