

翠亨新区财政支出政策（项目）第三方预算绩效评审意见表（初审）

评审机构	广东国众联行资产评估土地房地产估价规划咨询有限公司	
项目单位	中山市南朗街道云衢中学	
项目名称	档案室改造工程	
申请预算金额（元）	620,000.00	
项目用途与范围	项目内容为：扩建云衢中学档案室。项目资金开支包括：档案室改造工程的建安费、工程其他费用。	
相关政策与实施依据文件	《云衢中学档案室改造工程项目——初步设计方案估算》《中山市南朗街道云衢中学档案室改造工程实施方案》	
评审小组意见		
同意立项（ <input checked="" type="checkbox"/> ）	暂缓立项（ <input type="checkbox"/> ）	不同意立项（ <input type="checkbox"/> ）
第三方核定预算金额（元）	614,700.00	
项目绩效总体结论	<p>（一）项目必要性：目前云衢中学的档案室较小，不能满足日益增长的档案存放需求，项目实施能够扩大档案室空间、改善档案储存条件，项目存在一定的必要性。</p> <p>（二）项目可行性：项目出具了《云衢中学档案室改造工程项目——初步设计方案估算》及《中山市南朗街道云衢中学档案室改造工程实施方案》，项目测算基本合理，并且实施背景、达成目标、实施计划明确，但是工程实施方案未落实人员分工职责等，场地条件、资金条件等尚不明确，项目可行性有待提高。</p> <p>（三）项目合理性：项目与中山市南朗街道云衢中学长期规划目标、年度工作目标一致，绩效目标与现实需求较匹配，绩效指标根据项目实施内容及预期产生效果进行了细化考核，但部分指标设置不够准确，未填写产出指标的指标名称；部分指标重复考核，如“竣工时间”“重点单位工程按时完工率”均考核工程按时完工情况；效益指标设置不够全面。</p> <p>（四）项目相关性：项目立项依据与中山市、翠亨新区的行业宏观政策相关，与中山市南朗街道云衢中学的职能、规划有关；项目实施一定程度上能够缓解学校档案室储存压力，提高档案储存条件，项目具有一定的相关性。</p> <p>（五）项目合规性：项目未提供相关立项申请、批复文件，项目合规性不足。</p> <p>（六）项目完整性：项目单位仅提供了预算测算依据、简易实施方案，未提供立项申请、批复文件等材料，项目完整性不足。</p>	

项目实施方案的问题与建议	根据《中山市南朗街道云衢中学档案室改造工程实施方案》，实施方案明确了实施背景、达成目标、实施计划，但内容较简单，并且未落实人员分工职责等，场地条件、资金条件等尚不明确。建议云衢中学制定完善的实施方案，详细分析工程开展的背景、场地条件、筹资方式、实施计划、相关人员职责、建设规模等，以提高项目实施的可行性，确保项目实施能够达到预期效果。			
项目预算的问题与建议	根据《云衢中学档案室改造工程项目——初步设计方案估算》，项目造价总概算为61.47万元，小于项目预算申请金额62万元。建议单位根据中介概算申请预算，提高财政资金的使用效益。			
绩效目标设置的问题与指引	部分指标设置不够准确，未填写产出指标的指标名称；部分指标重复考核，如“竣工时间”“重点单位工程按时完工率”均考核工程按时完工情况；效益指标设置不够全面，建议新增“储存档案满足率”“档案储存时长”等社会效益指标。			
绩效总体目标		计划于2023年9月前完成学校档案室改造工程，增加约80平方米的面积，档案入库后平均可储存XX年，确保100%满足2023年档案储存需求。		
建议的绩效指标	指标类型	指标内容		指标值
	产出数量	档案室新增面积		80平方米
		新增储存空间		XX立方米
	产出质量	档案室验收合格率		100%
	产出时效	档案室完工及时率		100%
	社会效益	档案储存满足率		XX个
		安全事故发生次数		0次
	可持续性影响	档案储存年限		XX年
满意度指标	师生满意度		≥90%	
评审专家	简健芬、岑启智			